TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE ČIŠČENJE POSLOVNIH IN OSTALIH PROIZVODNO POSLUŽEVALNIH PROSTOROV V TE ŠOŠTANJ

Številka: 40 01-202/2025

Šoštanj, maj 2025

KAZALO

1. NAROČNIK ... 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE ... 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB ... 5

6. POGAJANJA ... 5

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 6
8.1.1 Razlogi za izključitev ... 7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 8

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 9

10. PRIJAVA/PONUDBA ... 9

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 9
10.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE ... 11
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije ... 11
10.2.2 Obrazec »Predračun« ... 11
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE ... 11
10.3.1 Skupna prijava/ponudba ... 11
10.3.2 Prijava/ponudba s podizvajalci ... 12
10.3.3 Variantne prijave/ponudbe ... 13
10.3.4 Jezik prijave/ponudbe ... 13
10.3.5 Veljavnost prijave/ponudbe ... 13
10.3.6 Stroški prijave/ponudbe ... 13
10.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj ... 13

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 15

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 15

13. POGODBA ... 15

14. PRAVNO VARSTVO ... 17

15. PRILOGE ... 17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo prijavo/ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 40 01-202/2025
Predmet: Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov v TE Šoštanj

- SKLOP 1: ČIŠČENJE PROSTOROV
- SKLOP 2: STROJNO ČIŠČENJE

Podrobnejša specifikacija naročila posameznega sklopa je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije ter specifikacije storitev.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek s pogajanji z objavo.

Pogodba za posamezni sklop se sklepa za obdobje treh (3) let.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da katerega od sklopov ne odda oziroma ga izloči, skladno s 73. členom ZJN-3.

1. Faza postopka – Ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika.
2. Faza postopka – Predložitev ponudbene cene in pogajanja s ponudniki.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik v obeh fazah postopka za prijavitelja oziroma ponudnika uporabljal izraz ponudnik.

Potek dvofaznega postopka:
- Predložitev prijav v 1. fazi postopka;
- Odpiranje prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti – izpolnjevanje tehničnih in drugih zahtev naročnika);
- Odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
- Poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Pogajanja;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Odločitev o oddaji javnega naročila.

Rok za predložitev prijave/ponudbe in javno odpiranje

1. faza postopka
Vsi zainteresirani ponudniki lahko oddajo prijavo najkasneje do **24.06.2025 do 9.00 ure** preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Prijava mora biti sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

V prijavi mora ponudnik označiti/vpisati, za kateri sklop oddaja svojo prijavo.

2. faza postopka:
Rok za predložitev ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov v TE Šoštanj v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbo za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena naročniku do zahtevanega roka.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop.

Naročnik javno naročilo v obeh sklopih izvaja v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE

Ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov**, preko katerega bo prejemal obvestila preko informacijskega sistema e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Prijava/ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje 24.06.2025 do 9.00 ure**. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb, prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB

Odpiranje prijav (1. faza postopka) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.06.2025** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje prijav v 1. fazi postopka ni javno.

Za 2. fazo postopka bo naročnik ponudnike obvestil o točnem datumu in uri javnega odpiranja ponudb v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval k predložitvi ponudb v 2. fazi postopka, po informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav/ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi v skladu s pravili e-JN.

Ker gre za dvofazni postopek, bo ponudnik izpolnjen obrazec Predračun predložil v 2. fazi postopka javnega naročila **(v 1. fazi obrazec ostane neizpolnjen)**.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu s 45. členom ZJN-3, upoštevaje navedeno v tej dokumentaciji.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

V primeru, da ponudnik v posameznem krogu pogajanj preko sistema e-JN ne bo oddal ponudbe, se bo kot veljavna ponudba štela njegova zadnja predložena ponudba preko sistema e-JN.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil (PJN) in TED portalu (http://ted.europa.eu/).

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave/ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bodo zastavljena v roku, najpozneje 6 dni pred rokom za oddajo prijav/ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo organiziral ogled objektov (lokacije), kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik bo organiziral oglede z vsakim potencialnim ponudnikom ločeno (ura ogleda se sporoči po elektronski pošti naknadno).

1. Termin ogleda: 27.05.2025.
2. Termin ogleda: 03.06.2025.

Za ogled se je potrebno prijaviti na elektronski naslov: **javna.narocila@te-sostanj.si** najkasneje 1 dan pred ogledom (do 14.00 ure). Ogled je obvezen zaradi kompleksnosti in specifičnosti predmeta naročila in ker se bodo storitve izvajale na/v bližini elektroenergetskih objektov in se bo potencialne ponudnike seznanilo s pravili in morebitnimi nevarnostmi na delovišču. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, ampak seznanitvi z obsežnostjo področja, kjer bo izbrani ponudnik izvajal storitve in naloge ter tudi z namenom, da si ponudnik pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami in proizvodnimi objekti na lokaciji naročnika. Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na dela in storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Pri oddaji prijave je potrebno upoštevati ločenost posameznih objektov in razdalje med posameznimi objekti, v katerih se bo čiščenje izvajalo.

Ponudnik mora predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objektov, na katerih se bodo izvajala dela, ki so predmet postopka JN.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene razloge za izključitev in pogoje. Gospodarski subjekt se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave/ponudbe in prijave/ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna prijava/ponudba) in 10.3.2 (Prijava/ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati svoj ESPD obrazec.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati svoj obrazec – Izjavo (Priloga št. 2).

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. odsatvkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav/ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO *(za ponudnika, soponudnika, in podizvajalca in vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja)*:
- ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, prvo vprašanje«).

2. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO *(za ponudnika, soponudnika, in podizvajalca in vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja)*:
- ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

Dokazilo, iz katerega izhaja, da pri ponudniku/soponudniku/podizvajalcu/vseh osebah, katerih zmogljivosti se uporablja, niso podani zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

3. Če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik, soponudnik, podizvajalec:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila (5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024)).

DOKAZILO *(za ponudnika, soponudnika, podizvajalca in vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja)*:
- ESPD, pri čemer predmetnega razloga za izključitev ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da pred ali med postopkom javnega naročanja ni v položaju kot navedeno zgoraj.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.
Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik (in soponudnik v skupni ponudbi) mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo prijav/ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov skupno več kot deset (10) delovnih dni.

DOKAZILO *(za ponudnika in soponudnika)*:
- ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi storitve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (podrobnosti tehničnih pogojev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru ponujenega izvedbenega roka, kar dokazuje z dokazili in ustreznimi referencami.

DOKAZILO *(za ponudnika in/ali soponudnika)*:
- ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«).
- Izjava.
- Reference ponudnika.
- Potrdilo reference.
- Ostala dokazila iz tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila *(glede na posamezni sklop)*.

Ponudnik/soponudnik/podizvajalec/oseba, katere zmogljivosti se uporablja, s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD potrjuje, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter da ne izkazuje razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po odpiranju prijav/ponudb le-te pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede prijave/ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni prijav/ponudb.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi meril in po postopku kot je opisano v tej točki.

Ocenjevanje bo potekalo za vsak posamezen sklop javnega naročila posebej.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo dosegel največje število točk.

Ocenjevalna merila:	
M1: ponudbena cena	95 točk
M2: socialni vidik – število invalidov	5 točk
SKUPAJ	100 točk

M1: Ponudbena cena – maksimalno število točk je 95
Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme najvišje število točk. Druge ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli:

$$T(cena) = \frac{Pmin}{P(1\ldots x)} \times 95 \text{ (max št. točk)}$$

pri čemer je:
T(cena) – število točk za merilo ponudbena cena
Pmin – najcenejša ponudba
P(1…x) – vrednost posamezne ponudbe
Naročnik bo dosežene točke za merilo M1 izračunaval na dve decimalki natančno.

M2: Socialni vidik – število invalidov – maksimalno število točk je 5

Ponudnik ima na dan oddaje prijave zaposlenih vsaj 15 invalidov ..... 5 točk

Dokazilo: Ponudnik predloži pisno izjavo glede števila zaposlenih invalidov.

V primeru, da dve ali več dopustnih ponudb doseže enako in največje število točk, doseženo v zadnjem krogu pogajanj, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej preko sistema e-JN.

10. PRIJAVA/PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 15. točki te dokumentacije in dokazila iz 8. točke te dokumentacije.

Po pregledu prijav/ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Naročnik ob predložitvi prijave/ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi v aplikacijo na spletni strani e-JN /ESPD: http://www.ejn.gov.si/espd/ in v vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Za uporabo aplikacije eESPD, ki v okviru informacijskega sistema e-JN zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna.

Ponudnikom so za pomoč pri izpolnjevanju ESPD obrazca na spletni strani e-JN na voljo Navodila za uporabo ESPD za ponudnike (Navodila in obrazci (gov.si)). Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge). Internet Explorer je nadomestil novi internetni brskalnik Microsoft Edge. Uporaba internetnega brskalnika Microsoft Internet Explorer zaradi prenehanja posodabljanja ni več podprta, zato pri uporabi le-tega tudi v aplikaciji eESPD lahko pride do težav, na katere niti skrbnik informacijskega sistema e-JN niti uporabnik ne moreta vplivati in odgovarjati (npr. nedelovanje vseh funkcionalnosti aplikacije).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svoj računalnik ali drug elektronski medij (.xml oblika). Ko želi nadaljevati s pripravo, pa predhodno deloma pripravljen ESPD v skladu z navodili v tem poglavju naloži v aplikacijo eESPD in nadaljuje s pripravo.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bo naročnik navedena podatka objavil v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Aplikacija eESPD omogoča pripravo ESPD obrazca tudi tujim kandidatom oziroma ponudnikom. Ponudnik na začetku aplikacije v desnem kotu zgoraj zamenja slovenski jezik za angleški jezik (namesto SI označi EN).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi/ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi/ponudbi (ponudnik, soponudniki v primeru skupne prijave/ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik izpolnjen ESPD predloži v prijavi/ponudbi izključno v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča elektronsko podpisovanje .xml oblike ESPD. Elektronsko podpisovanje se izvede z digitalnim kvalificiranim potrdilom.

Če naročnik za oddajo prijave/ponudbe uporablja informacijski sistem e-JN, mora ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja prijavo/ponudbo, naložiti svoj ESPD v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naložiti v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja prijavo/ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v

skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.
Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi/ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet prijave/ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije. *(ponudnik podatke predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*

Ponudnik mora poleg Predračuna izpolniti in predložiti Specifikacijo storitev. Skupna ponudbena cena v predračunu mora biti zaokrožena na dve decimalki. Cena zaokrožena na dve decimalki mora biti razvidna iz obrazca predračun v .pdf datoteki in iz obrazca Specifikacije storitev.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije storitev. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške…), ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju prijav/ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki *(se izpolnjen predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*.

V primeru razhajanja med vsebino specifikacije storitev ter vsebino predračuna obvelja zapisano v specifikaciji storitev.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE

10.3.1 Skupna prijava/ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo/ponudbo, mora ta skupina po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis prijave/ponudbe in pogodbe,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo prijave/ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- v primeru, da pride do stečaja enega od konzorcijskih partnerjev ali korporativne spremembe lahko pride do zamenjave konzorcijskega partnerja pod pogojem, da nov konzorcijski partner izpolnjuje zahtevane pogoje,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni prijavitelj posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) ter
- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Vsak ponudnik v skupni prijavi/ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

V primeru, da prijavo/ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v prijavi/ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni prijavi/ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku/soponudniku«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi).

Ponudbo v drugi fazi postopka bo lahko oddal samo isti ponudnik/ista skupina ponudnikov, ki je v prvi fazi postopka oddala prijavo. Menjava ponudnikov med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.

10.3.2 Prijava/ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko prijavo/ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Prijava/ponudba s podizvajalci je prijava/ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi/okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda prijave/ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Razlogi za izključitev, ki veljajo za glavnega izvajalca, ravno tako ne smejo biti podani pri nobenem od priglašenih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi predložiti:
- Seznam podizvajalcev z navedbo obsega del, ki ga prevzema vsak podizvajalec in ocenjeni delež prevzetega obsega del glede na celotni obseg del.
- Podatki o podizvajalcu.
- Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10.3.3 Variantne prijave/ponudbe

Variantne prijave/ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik prijave/ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo/ponudbo morajo biti v slovenskem in/ali angleškem jeziku.

Vsa korespondenca med ponudnikom in naročnikom bo potekala v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku. V primeru nejasnosti in spora velja slovenski jezik.

10.3.5 Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna najmanj 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb.
Naročnik in ponudniki se dogovorijo, da bo naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

10.3.6 Stroški prijave/ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave/ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
d) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in d) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in d) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni,

zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena ter ob upoštevanju drugega in tretjega odstavka tega člena, uresniči z dnem sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe bo naročnik izvajalca obvestil.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil in portalu TED. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila od sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila za posamezni sklop bo pozvan izbrani ponudnik, katerega prijava/ponudba bo dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v predmetnem postopku javnega naročila in naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe za posamezni sklop, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe za posamezni sklop, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od prijave/ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral prijavo/ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova prijava/ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Pogodbo za posamezni sklop bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru uspešno zaključenih vseh postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnikov, če bodo izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Izbrani ponudnik v primeru namere odstopa naročnika od podpisa pogodbe za posamezni sklop iz tega razloga ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop javnega naročila z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca pogodbe oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno prijavo/ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da:
- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne storitve, ipd.) glede na naročnikove potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe storitev, povečanja ali zmanjšanja storitev, zaradi razlogov, ki izhajajo iz strani tretjih oseb – kot npr. državnih inštitucij, upravnih organov ipd. za namen nemotenega izvajanja storitev. V kolikor se bodo naročnikove potrebe zmanjšale, ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička zaradi izpada pozitivnega poslovnega interesa in ni upravičen do morebitnega povračila škode, odškodnine ipd. iz tega naslova. Previden obseg lahko odstopa tudi zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik v času objave dokumentacije ni mogel predvideti.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljša za toliko dni, kot so trajale okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek storitev, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo; če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na delovišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

V kolikor izbrani ponudnik storitve ne izvede pravočasno, sme naročnik naročiti storitve zaradi kritja pri drugem izvajalcu ter od izbranega ponudnika zahtevati razliko med kupnino, ki je bila določena v pogodbi in kupnino pri kritnem kupu.

Vse morebitne spremembe pogodbe, ki bi bile potrebne, se za vse zgoraj navedeno izvedejo na podlagi 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Ponudnik z oddajo prijave/ponudbe soglaša z vsemi pridržki naročnika, zapisanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tako, da jih naročnik lahko enostransko izvede v skladu s svojimi potrebami.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni prijavi/ponudbi tudi vsi partnerji).

14. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo prijav/ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave/ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.
Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

15. PRILOGE

Priloga št. 1:	Predračun *(izpolnjen predračun ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*
Priloga št. 2:	Izjava
Priloga št. 3:	Podatki o ponudniku/soponudniku
Priloga št. 4:	Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo prijave/ponudbe
Priloga št. 5:	Izjava o skupni prijavi/ponudbi
Priloga št. 6:	Reference ponudnika
Priloga št. 6a:	Potrdilo reference
Priloga št. 7:	Seznam podizvajalcev
Priloga št. 7a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga št. 8:	Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca
Priloga št. 9:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRILOGA št. 2

IZJAVA

1. Potrjujemo, da se v celoti strinjamo z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov v TE Šoštanj - sklop številka: _____ *(ponudnik navede številko sklopa oz. sklopov, za katerega/katere oddaja prijavo/ponudbo)*, da dajemo svojo prijavo/ponudbo za izvedbo storitev v celoti skladno z njimi ter da pod navedenimi določili in pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila. V primeru, da so v naši ponudbeni dokumentaciji predloženi tudi dodatni dokumenti in/ali informacije z navedenimi drugačnimi pogoji in določili, izjavljamo, da so veljavna določila in pogoji naročnikove dokumentacije in so dodatno predloženi dokumenti in/ali informacije brezpredmetni.

2. S to prijavo/ponudbo nudimo okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov v TE Šoštanj – sklop številka: _____ *(ponudnik navede številko sklopa oz. sklopov, za katerega/katere oddaja prijavo/ponudbo)*, v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot navedeno v prejšnji točki.

3. V primeru sklenitve pogodbe se obvezujemo izvajati okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov v TE Šoštanj – sklop številka: _____ *(ponudnik navede številko sklopa oz. sklopov, za katerega/katere oddaja prijavo/ponudbo)*, v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogojih naročnika.

4. Naša prijava/ponudba velja najmanj 180 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka. Strinjamo se, da bomo v izjemnih okoliščinah na zahtevo naročnika podaljšali čas veljavnosti prijave/ponudbe za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

5. Prijava/ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju prijave/ponudbe sestavljala osnovo za pogodbo.

6. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo je objavil naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji tega javnega naročila ter jih upoštevali pri pripravi prijave/ponudbe.

7. Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi/ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času izvajanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestili naročnika.

8. Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka Okoljsko manj obremenjujočega čiščenja poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov v TE Šoštanj - sklop številka: _____ *(ponudnik navede številko sklopa oz. sklopov, za katerega/katere oddaja prijavo/ponudbo)*, izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.

9. Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za izvedbo storitev tega javnega naročila ter zagotavljamo kadrovsko sestavo, kot je zahtevano v tehničnem delu dokumentacije. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izvedbo storitev iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi izvedbo storitev iz javnega naročila.

10. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prijav/ponudb, ki jih je prejel, da ponudnik in vsi ostali subjekti nosijo vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, in sicer vse stroške v zvezi s sodelovanjem v javnem naročilu ter da v nobenem primeru, niti v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku oz. drugemu gospodarskemu subjektu ne bodo povrnjeni nobeni stroški.

11. Ponudnik prevzema odgovornost, da je v sistemu e-JN z njegove strani navedeni e-naslov delujoč in je seznanjen z dejstvom, da naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za neprejem elektronske pošte na navedeni e-naslov. V trenutku, ko je elektronsko sporočilo preko e-JN ali portala javnih naročil odposlano na navedeni e-naslov, se šteje, da je ponudnik to prejel.

12. Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom vzorca pogodbe, ki je priložen k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 3
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU
za sklop številka _____

PONUDNIK

Naziv podjetja:	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščena oseba za pogajanja in podpis pogodbe:	

SOPONUDNIK

Naziv soponudnika:	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	

PRIJAVA/PONUDBA

Prijava/ponudba številka	

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 4
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE
za sklop številka _____

Ponudnik .....

imenujemo:

Ime in priimek	
Položaj v podjetju	
Naslov	
Telefon	
E-mail	

ki je oseba odgovorna za izdelavo prijave/ponudbe po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pooblaščena, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na prijavo/ponudbo vse do podpisa pogodbe.

Kraj in datum: .....

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 5
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

PODJETJE
PODJETJE
PODJETJE

IZJAVA O SKUPNI PRIJAVI/PONUDBI
za sklop številka _____

V zvezi s prijavo/ponudbo za predmetno javno naročilo, izjavljamo:

- da pri prijavi/ponudbi oziroma izvedbi tega javnega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblaščamo…… (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročniku in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

V primeru skupne prijave/ponudbe bo naročnik od izbrane skupine gospodarskih subjektov po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati podatke in vsebino, kot izhaja iz točke 10.3.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: .....

Gospodarski subjekt, ki pooblašča vodilnega partnerja navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 6 (v primeru sklopa 1)

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik .....

v nadaljevanju podajamo reference, s katerimi dokazujemo, da smo v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo prijav uspešno izvedli:

- najmanj en (1) posel rednega čiščenja v poslovnih objektih nad 2.500 m^2, pri čemer je bila vrednost posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;
- najmanj en (1) posel rednega čiščenja v industrijskih objektih nad 2.500 m^2, pri čemer je bila vrednost posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja izkazuje z enim poslom, ki pokriva obe referenci (oba posla).

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika. Prav tako mora biti pripisan kontakt, kjer je mogoče reference tudi preveriti.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj.

Naročnik (naziv, naslov)	Obseg storitev	Leto izvedbe/Vrednost v EUR

Kraj in datum: .....

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 6 (v primeru sklopa 2)

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik .....

v nadaljevanju podajamo reference, s katerimi dokazujemo, da smo v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo prijav uspešno izvedli:

- najmanj en (1) posel strojnega čiščenja v poslovnih objektih nad 2.500 m^2;
- najmanj en (1) posel strojnega čiščenja v industrijskih objektih nad 2.500 m^2.

Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja izkazuje z enim poslom, ki pokriva obe referenci (oba posla).

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika. Prav tako mora biti pripisan kontakt, kjer je mogoče reference tudi preveriti.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj.

Naročnik (naziv, naslov)	Obseg storitev	Leto izvedbe

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 6a

POTRDILO REFERENCE

NAROČNIK:
Naziv: ……..
Naslov: ……..…
Matična številka: ……..
Ident. št. za DDV: ……..

Potrjujemo, da je ponudnik:
Naziv: ……..
Naslov: ……..…
Matična številka: ……..
Ident. št. za DDV: ……..

izvedel

sledeče storitve/ima sledeče reference:
……

……

……

leto izvedenih storitev in vrednost: ……..

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene kvalitetno in pravočasno.

Za dodatne informacije je kontaktna oseba:

telefon: ……, e-pošta:……

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe postopka javnega naročila.

Kraj in datum: ....
(podpis in žig družbe)

PRILOGA št. 7
(ponudnik ustrezno obkroži)
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

SEZNAM PODIZVAJALCEV
za sklop številka _____

Ponudnik izjavljamo, (ustrezno obkrožite a) ali b))

a) da bomo predmetno javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Vrsta del	Vrednost del* (brez DDV)	Rok izvedbe	Delež v ponudbeni vrednosti del

** Ponudnik ta obrazec predloži ob oddaji prijave (v 1. fazi postopka); pod stolpec »Vrednost del« zapiše delež del/storitev (v %), ki jih bo priglašen podizvajalec opravljal. Ponudnik predmetni obrazec predloži tudi ob oddaji ponudbe (v 2. fazi postopka), tako da v stolpec »Vrednost del«, zapiše vrednost del/storitev.*

Izjavljamo, da

- bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz točke a) in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

b) Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje prijave/ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 7a
(izpolni in priloži se samo v primeru izvedbe s sodelovanjem podizvajalcev)
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

PODATKI O PODIZVAJALCU
za sklop številka _____

Predmet prijave/ponudbe: Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov v TE Šoštanj

PODIZVAJALEC

Naziv podjetja:	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščena oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno predložiti podatke za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA št. 8
(izpolni in priloži se samo v primeru priložene zahteve podizvajalca po neposrednem poplačilu)
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

Izvajalec: _____ *(naziv in naslov izvajalca)*

Podizvajalec: _____ *(naziv in naslov podizvajalca)*

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA
za sklop številka _____

Za predmet javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov v TE Šoštanj « **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedeni v prilogi št. 7,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Ponudnik in podizvajalec navedeno potrjujeta s predložitvijo ESPD obrazca preko e-JN.

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno izpolniti prilogo za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA št. 9

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
za sklop številka _____

V zvezi z javnim naročilom »Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih in ostalih proizvodno posluževalnih prostorov v TE Šoštanj«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):
_____
_____
_____

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	**naslov prebivališča**	**delež lastništva**

2) Udeležba **pravnih oseb**[2]

firma	**sedež**	**matična št.**	**delež lastništva**	**lastniki poslovnih deležev/delnic družbe**

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

[2] *Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta** 3

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

[3] Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).